

「중소벤처기업 AI 기술융합 스케일업 지원사업」 기술사업화 (R&D과제) 기획컨설팅 수행기관 모집공고

(재)포항테크노파크는 경상북도의 지원을 받아 지역 내 AI 및 AI 융합기술 산업의 경쟁력을 강화를 위한 「중소벤처기업 AI 기술융합 스케일업 지원사업」의 기술사업화(정부 R&D과제) 기획 컨설팅 수행기관을 모집하오니, 본 사업에 참여를 희망하는 기관은 절차에 따라 신청하여 주시기 바랍니다.

2026년 8월 14일
(재)포항테크노파크 원장

I 사업개요

□ 사업목적

- 경북지역 AI산업 관련 중소기업의 기술사업화 경쟁력 강화를 위해 포항공과대학교 인공지능연구원(이하 포스텍AI연구원)과 공동 기술개발팀 구성을 통한 AI 및 AI융합기술개발 과제 지원
- 기술개발 결과물을 활용한 중앙정부 기술개발과제 기획 및 과제선정 지원

□ 사업내용

- 포스텍AI연구원과의 협업기술과제 개발을 통한 지원기업의 AI 및 AI융합 기술개발 및 중앙부처 R&D 기획과제 컨설팅 지원

□ 지원대상

- 중소벤처기업 AI 기술융합 스케일업 지원사업 선정기업 7개사

□ 지원규모 및 기간

- 지원규모 : 과제당 5백만원 (부가세 포함)
- 지원기간 : 2026. 9. ~ 2026. 11.(3개월)

II 컨설팅 지원내용

□ 지원목적

- 참여기업 7개사는 포스텍 AI연구원과의 협력을 통해 AI 기술 개발 및 특허 출원을 추진 중이며, 향후 기획 및 컨설팅을 통한 중앙부처 R&D 과제 수주를 최종 목표로 함

□ 수행내용

- 참여기업별 기술사업화 기획 컨설팅 수행

연번	구분	내용
1	성장전략 기획	▶ 산업 및 시장동향, 경쟁기술 및 기업 분석 ▶ 시장진입 전략 수립 등
2	특허 컨설팅	▶ 포스텍 AI연구원의 R&BD 결과를 바탕으로 출원 예정인 기술의 특허 분석 등
3	과제기획 컨설팅	▶ 중앙부처 R&D 과제 매칭 및 기획 컨설팅

- 기업별 착수보고회, 추진간담회(2회), 완료(성과)보고회 등 개최를 통하여 컨설팅 수행 현황 상시모니터링
- 참여기업별 최종보고서의 경우 컨설팅 내용을 담아 R&D 과제기획 제안서(RFP) 및 사업계획서로 같음

□ 추진절차

① 컨설팅 수행기관 모집공고	② 컨설팅 수행기관 선정 및 기업 매칭	③ 컨설팅 수행	④ 결과보고 제출	⑤ 지원금 지급
공고 및 선정 (8월 중)	선정/매칭 (8월 말)	컨설팅 수행 (9월 ~ 11월)	결과 보고서 제출 (~11.30.)	결과보고서 검토 및 지원금 지급(~12.15.)
컨설팅기관→포항TP	포항TP/참여기업	참여기업/컨설팅기관	컨설팅기관→포항TP	포항TP→컨설팅기관

※ 사업운영 및 컨설팅 진행 사정에 따라 일정은 변동될 수 있음.

□ 사후관리

- 컨설팅에서 도출된 과제기획 RFP 자료는 향후 투자 유치를 위한 IR자료 제작 및 기타 정부과제 제안서 등으로 활용할 수 있도록 후속지원 실시

III 수행기관 모집 및 선정계획

□ 수행기관 모집

- 모집개요 : 기술사업화 기획 컨설팅은 참여기업별 5백만원 간접지원형태이며, 주관기관인 포항테크노파크에서 컨설팅 공급기관을 모집하고 **참여기업에서 직접 선정 및 매칭 결정**
- 모집규모 : 2개 기관 내외 선정
- 신청자격
 - 모집공고일 기준으로 법인설립일이 3년 이상인 기관
 - 정부, 지방자치단체, 공공기관, 민간기업 대상 단일계약 건으로 계약금액이 3천만원 이상 유사 사업(국내 중소·중견기업 대상 기업 경영진단, 성장전략, 기업 창업·육성·지원관련 컨설팅)의 실적으로 공고일 현재를 기준으로 과거 3년간의 실적이 3건 이상인 기관
 - 책임연구원 1명, 연구원 1명을 포함한 컨설팅 전문인력 4명 이상 보유 기관 ※ **별첨** 전문인력 직급별 구분 자료 참조

□ 선정절차

- 1차 요건심사 (주관기관 요건검토)
 - 신청자격, 제출서류 구비여부 등 사전검토, 재무제표 등 확인
- 2차 발표평가 (참여기업 직접 심사)
 - 요건심사를 통과한 수행기관을 대상으로 발표 평가 실시
 - 수행기관 발표내용 및 평가를 통해 **최종 2개 기관 내외 선정**
 - 신청기관별 10분 발표, 10분 질의응답(총 20분) 진행
 - 참여기업 7개사의 대표자 또는 연구책임자가 직접 평가위원으로 배석 및 평가 진행
 - 평가자(참여기업 7개사)의 평균점수 70점 이상 기관 중 상위 우선순위에 따라 선정

- 동점자 발생시 사업수행계획 > 사업추진계획 > 사업관리계획 > 수행기관 역량의 개별 배점 순으로 우선순위 결정

<평가항목>

평가항목	평가지표	배점
수행기관역량	• 주요실적, 보유인력 등 수행기관의 보유역량 • 최근 3년간 유사사업 수행실적(프로젝트경험)	20
사업추진계획	• 사업의 목표, 내용 등 본 사업의 이해도 • 수행기관의 독창성, 차별성 등 특.장점	20
사업수행계획	• 참여(투입)인력 편성 및 역할배분의 적정성 • 참여(투입)인력의 전문성(경력, 자격 등)	20
	• 컨설팅 기법, 방법론 등의 적정성(차별성) • 추진절차, 추진일정, 진도관리 등의 적정성	20
사업관리계획	• 컨설팅 종료후 사후관리방안의 적정성(우수성) • 이해관계자(포항TP, 선정기업, 포스텍)과의 협력계획	20

□ 선정절차

- 신청기간 : 2026. 8. 14.(금) ~ 2026. 8. 21.(금) 17:00까지(1주)
- 신청방법 : 계획서 및 제출서류를 온라인(포항TP 홈페이지) 제출

※ www.ptp.or.kr **포항TP** 온라인 홈페이지) - **알림마당 - 사업공고 - 온라인신청**
 ① 기업회원가입(필수) → ② 기업정보 및 신청정보입력 → ③ 첨부파일(신청서식) 업로드
 → ④ 입력내용 확인 후 신청
 * 향후 추가서류 제출이 필요한 경우 별도 안내

- 제출서류

번호	서류명	부수	비고
1	사업신청서 및 수행계획서	1부	서식 제1호
2	최근 3년 사업(용역) 실적증명서(원본)	각 1부	서식 제2호
3	참여인력 이력사항	각 1부	서식 제3호
4	개인(기업)정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서	1부	서식 제4호
5	참여인력 경력증명서(원본) 및 자격증 사본	각 1부	
6	법인등기부등본 및 사업자등록증	각 1부	
7	최근 3년간 결산 재무제표	각 1부	국세청 발급분만 인정
8	4대보험 가입자명부	1부	최근 발급 서류 제출※
9	국세 및 지방세 완납증명서	각 1부	유효기간 이내의 서류
10	수행기관 소개자료	1부	자율양식

※ 공인기관 발급서류는 공고일 기준 1개월 이내 발급분에 한하며, 제출서류가 사본인 경우 원본대조필 날인必

□ 유의사항

- 본 신청과 관련한 일체의 소요비용은 신청기관의 부담으로 하며 제출된 서류는 반환하지 않음
- 제출서류가 미비하거나 허위 또는 거짓인 경우 신청제외, 선정취소 등 불이익을 감수해야 함
- 컨설팅 기관은 협약 기간 중 연계·추가지원을 위한 주관기관 및 참여기업(관) 추진간담회를 2회 이상 실시하여야 함

□ 참여제외 대상

- 부도, 휴업 또는 폐업 상태인 경우
- 국세 또는 지방세 체납으로 처분을 받은 경우
- 금융기관 등으로부터 채무불이행 상태로 규제 중인 경우
- 정부 또는 타 공공기관으로부터 사업참여 제한을 요청받은 기관
- 파산, 회생절차 또는 개인회생절차를 신청하였거나 절차가 진행 중인 경우
 - * 단, 법원의 인가를 받은 회생계획 또는 변제계획에 따라 채무변제를 정상적으로 이행중 인경우는 예외
- 직전년도 기준 결산 부채비율이 1,000% 이상이거나 자본잠식 상태, 또는 외부감사인의 감사의견이 '의견거절' 또는 '부적정'인 경우
 - * 단, 기업신용평가등급 중 종합신용등급이 'BBB'이상인 경우, 기술신용평가기관(TCB)의 기술신용평가 등급이 "BBB"이상인 경우 예외
- 신청서, 동의서, 협약서 등 제출서류에 허위 사실을 기재하거나 증빙자료를 조작한 경우
- 그 외 본 사업의 목적과 취지에 부합하지 않는다고 판단되는 경우
- 기타 본 사업에 적합하지 않다고 판단되는 경우

□ 기타안내

- 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- 선정평가 결과는 공개하지 않는 것을 원칙으로 하며, 신청기업은 이에 대하여 이의를 제기할 수 없음

- 당초 협약된 사업계획서의 내용을 변경하고자 하는 경우에는 반드시 사전에 사업계획 변경을 신청하여 승인을 받은 후에 사업을 수행하여야 하며, 승인 없이 변경을 시행할 경우에는 해당 변경사항은 인정되지 않음
- 결과물을 제출하지 못하거나 협약 위반사항이 발생할 경우 지원금을 지급하지 않을 수 있음
- TP 지원금의 부당사용 등의 문제가 발생할 경우 지원금 전액 환수 및 제재부가금을 부과·징수할 수 있으며, 향후 지원사업의 참여 제한이 있을 수 있음
- 지원금 지급이 완료된 후라도 부정 집행 및 타 사업과 중복 지원이 적발될 시 환수 가능

□ 문의처

소속	담당자	전화번호	이메일
전략기업본부	박서현 사원	054-223-2246	point5iv@ptp.or.kr

[별첨] 전문인력의 직급별 구분

소속	책임연구원	연구원	연구보조원	보조원
기업, 기관 등	대학 이상의 과정 이수 후 해당분야 15년 이상 경력 소유자	대학 이상의 과정 이수 후 해당분야 7년 이상 경력소 유자	대학 이상의 과정 이수 후 해당분야 3년 이상 경력소 유자	책임연구원, 연구 원, 보조연구원 요건에 해당되지 않는 연구원 중 어느 정도 연구능 력이 인정되는 연 구원
	석사학위 취득 후 해당분야 10년 이 상 경력소유자	석사학위 취득 후 해당분야 5년 이 상 경력 소유자		
	박사 학위 또는 기술사, 변리사, 기술거래사, 경영 지도사 중 하나의 자격 취득 후 5년 이상의 경력소유 자	박사 학위 또는 기술사, 변리사, 기술거래사, 경영 지도사 중 하나의 자격취득자		
	해당분야 20년 이 상 경력 소유자	해당분야 10년 이 상 경력 소유자	해당분야 7년이상 경력 소 유자	
대 학	부교수 이상	전임강사 이상	박사과정 재학생 이상	석사과정 재학생, 연구수행 보조원
※ 전문인력별 경력인정은 확인할 수 있는 증빙을 제출하여야 한다 (각 회사별 경력 증명서 또는 고용보험 자격득실 확인서등 증빙할 수 있어야 경력 인정한다.) ※ (재직증명서(원본),경력증명서(원본) 또는 자격득실 확인서 또는 원천징수 영수증 경력을 확인할수 있는 문서) ※ 전문인력별 학력증명서를 제출하여야 함(학력증명서 누락시 인정하지 않음)				