
「2026년 ICT이노베이션스퀘어 확산사업」
AI·SW 오픈특강 운영 용역 과업지시서

2026. 6.

「2026년 ICT이노베이션스퀘어 확산사업」 AI·SW 오픈특강 운영 용역 과업지시서

1 과업개요

1. 과업목적

- 가. AI·SW분야 기술 트렌드 소개 및 실습형 오픈특강을 통한 동북권 권역
구직자 및 재직자의 기술이해도 향상 도모
- 나. PC 또는 모바일 환경에서 참가자가 직접 AI툴을 활용해보는 참여형
오픈특강을 통한 AI기술 활용 경험 제공 및 디지털 활용 역량 강화

2. 과업개요

가. 과업명: AI·SW 오픈특강 운영 용역

나. 주요과업

- 1) AI·SW 오픈 특강 총괄기획 및 운영
- 2) 특강 연사자 섭외 및 프로그램 주제 협의
- 3) 행사장 구축 및 행사준비 일체
- 4) 동북권 ICT이노베이션스퀘어 교육생 중 특강 희망자,
경북ICT이노베이션스퀘어 인근 특강 희망 기업체 모집, 일반인
참가자 (온·오프라인)모집홍보·안내 및 관리 협조
- 5) 행사 홍보 현수막·인쇄물 등 제작
- 6) 사진촬영 및 보고서 작성 등

다. 과업기간: 계약체결일로부터 120일 이내

라. 추정금액: 금44,970,000원(금사천사백구십칠만원, 부가세 포함)

2

교육 세부내용

1. 특강개요

가. 행 사 명: 2026년 AI·SW 오픈특강

나. 참가대상: 생성형 AI 플랫폼 및 특강·교육에 관심이 있는 동북권(경북, 강원, 대구) 거주인원 누구나

다. 개최목표: 총 4회차(2시간/일 분량) / 총 참여 인원 120명 이상(30명 이상/회차)

라. 개최장소: 동북권ICT이노베이션스퀘어(경북 포항시 남구 운하로 266, 첨단해양R&D센터 9층) * 장소 발주처(포항TP) 제공

마. 개최일정(안): (8월) 2회, (9월) 2회 운영

바. 특강 프로그램(안)

순번	개최 일정	참가 대상	교육주제(안)	인원	시간
1	'26년 8월중	권역 내 기업재직자	○ ChatGPT&Claude로 끝내는 직장인 업무 자동 화 실무 - ChatGPT로 보고서·기획서 초안 작성하기 - Claude를 통한 장문 자료 조사&요약하기 - 두 AI를 비교·조합하는 실전 워크플로우	30명	2H
2	'26년 8월중	권역 내 기업재직자	○ Gamma·Canva AI로 만드는 5분 발표자료 & 콘텐츠 제작 실습 - Gamma AI로 PPT 자동 생성하기 - Canva AI / Nano Banana로 이미지·카드뉴스 만들기 - 발표자료부터 SNS 콘텐츠까지 원스톱 제작 실습	30명	2H
3	'26년 9월중	권역 내 일반인	○ ChatGPT & Wrtn(뤼튼)으로 합격하는 AI 취업 준비 전략 - ChatGPT 프롬프트로 자기소개서 작성·첨삭하기 - Wrtn·하이잡으로 AI 면접 연습하기 - AI 자소서 중복성 검사 및 "나만의 답변" 만들기	30명	2H
4	'26년 9월중	권역 내 일반인	○ ChatGPT·Midjourney·Suno로 즐기는 AI 일상 크리에이터 - ChatGPT로 일상 고민·플래너 만들기 - Midjourney·Nano Banana로 이미지 만들기 - Suno AI로 나만의 노래·음악 만들기	30명	2H

※ 회차별 내용 및 일정은 발주처(포항TP)-입찰사 간 협의를 통해 변경될 수 있음

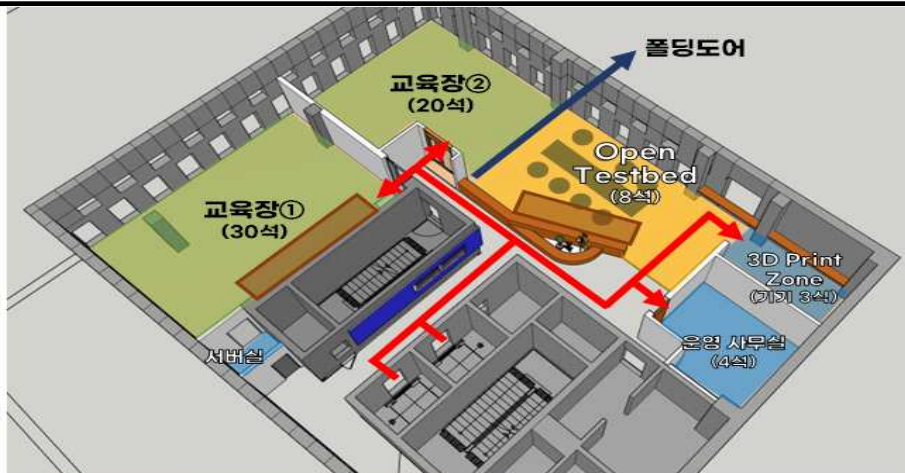
2. 행사장소

가. 행사장소: 동북권ICT이노베이션스퀘어(경북 포항시 남구 운하로 266, 첨단해양R&D센터 9층)



※ 위 행사장소는 발주처(포항TP) 제공, 이 외 개최 장소는 발주처와의 협의를 통해 변경될 수 있음

나. 행사장 배치도



* 170여개 기기·장비 분산 배치공간(추후 변동 가능):

※ 교육장 ①에서 실시 예정, 회차별 특강 시행 장소는 일정에 따라 변경될 수 있음

3 과업범위 및 내용

1. 주요 과업 목표

가. 주요 정량 목표

순번	과업내용	과업목표
1	특강 개최횟수	4회
2	특강 모집(참가) 인원	120명 이상 (30명 이상/회차)
3	특강 연사자 섭외 인원	4명 이내 섭외 (단, 발주처와의 협의를 통해 동일주제 강의시 다회차 같은 강사 참여 가능)

나. 주요 정성 목표

순번	과업구분	과업내용
1	연사자 섭외	- AI·SW 분야 관련 전문성과 인지도가 높은 연사자 섭외 - 생성형 AI 플랫폼에 대한 이해도가 높으며, 실제 실습 운영 형 특강 진행 경험이 많은 연사자 섭외 *과업지시서(6p)-‘3.과업수행 추정금액 산출 가이드라인’ 참조
2	행사 홍보 협조	- 특강 개최와 관련하여 홍보가 잘 될 수 있도록 지자체 홍보 게시물 협조 및 가로등 현수기 홍보, SNS 타겟 홍보, 지역 커뮤니티 홍보, 행사장(동북권ICT이노베이션스퀘어) 인근지역 대학교 협의 DM발송, 현수막 게재 등의 홍보물 제작 및 일체 게재 - 권역 내 기업재직자 컨택 포인트 확보 및 홍보 포스터 공유 및 홍보 일체 진행 및 섭외 등 - ‘특강 모집(참가) 인원’ 내 과업목표인원 수 이상 모집
3	행사장 구성 및 개최	- 1~4회차에 해당하는 행사장 내·외부 홍보 포스터, X배너 등 디자인 및 일체 설치 포함 - 특강 개최를 위한 무대 구성 및 장비 대여, 운영 인력 지원 등 일체 포함 - 생성형 AI 플랫폼 임차 및 PC 및 플랫폼 일체 셋팅 및 사전점검

2. 과업 세부내용

구 분		세부 내용	
주요과업	세부과업		
기획	계획수립	- 특강 추진 세부 실행 계획 및 전략 수립 - 특강 운영에 필요한 인적 & 물적 자원 활용 계획 수립 - 홍보(온·오프라인), 홍보리스트·참가자접수(온라인)·참가자 관리 계획 수립 - 강연자·리스트 수립 및 섭외 - 특강 프로그램 수립 - 행사장 구성 등 계획 수립	
운영	행사장 조성	1~4회차	- 무대제작 · 행사 운영용 PC장비 세트 임차 · 음향시스템 임차 · 단상(특강 연사자용) 임차 · 생성형 AI 플랫폼 임차 ① (1회차) ChatGPT+ Claude ② (2회차) Gamma + Canva ③ (3회차) ChatGPT + Wrtn(무료) + 하이잡(무료체험권) ④ (4회차) ChatGPT + Midjourney + Suno * 주제 및 플랫폼 구성은 발주처와의 협의를 통해 변경가능
			- 제작물 · 행사장 현장 사인물 (X배너24개, 현수막 8개) / 1~4회차 총 사인물 * X배너: 행사장 內 무대 양쪽 2개/회, 행사장 外 안내형 4개/회 * 현수막: 행사장 內 가로형 현수막 2개/회 · 가로등 현수기 현수막(총 80쌍) * 포항시 지정 게시대 - 현수기 (영일대 삼거리 - 학파 삼거리 인근, 유동인구가 많은 거리 위주): https://pohang.uriad.com/public/sub03-01.jsp (참조 링크) · 포스터 * 웹포스터: 1식×4회=4식 * 포스터 인쇄물: 10식×4회=40식 - 기타 조성 · 강연자 대기실 공간 조성(생수, 다과 등) · 참가자 좌석, 다과Zone, 참가자 휴식Zone 배치
	홍보 및 참가자 모집·관리 협조		- 홍보 · 4개의 특강별 홍보물 제작 및 배포 * 회차별 웹 포스터: DM발송 및 온라인 홍보 협조 시 활용 * 포스터 인쇄물: 지역 행정복지센터 및 유관기관 등 게시판 홍보 활용 · 온·오프라인 홍보리스트 제출 및 홍보 진행 * 온라인: 웹 포스터 게재, 동북권ICT이노베이션스퀘어 인근 대학 및 기업 게시판, 지자체 행사 게시판 등 * 오프라인: 포항시청 협조를 통한 김천 지정 게시대 현수막 게재(발주처와의 협의를 통해 변경할 수 있음) - 참가자 모집 및 관리 · 온라인 접수 폼(구글 폼 등) 구축하여, 특강 매 회차별 접수 및 참가자 관리 · 온라인 관리 플랫폼(구글 폼 등) 구축하여, 특강 시 연사자 질문 리스트 실시간 반영 및 연사자 전달 등 · 행사 전일, 당일 참여 확인, 독려 및 일정 안내, 방명록 작성 등

구 분		세부 내용
주요과업	세부과업	
		· 참가자 다과 제공(160인분)
	강연	- 강연자 4명 내외, 사진 촬영 1명, 행사진행요원 3명 섭외 및 비용 지급 - 참가자 동선 설계 및 진행요원, 인력 섭외 및 배치 - 행사 순서 및 진행 전반 매뉴얼, 시나리오, 큐시트 작성 등
철거 및 복구		- 특강 추진 시 발생하는 쓰레기 처리 - 특강 추진 시 발생하는 부착물(현수막 등) 설치를 위한 건물 및 포항시청 사전협의, 설치, 수거 및 폐기 일체 포함 등

3. 과업 수행 추정금액 산출 가이드라인

구 분	세부구분	수행역할 및 구성내용(안)
인건비	연구원(1명)	[수행 내용] - 사업 총괄 책임 및 감독(기획, 행사장 구성, 장비 인력 등) 역할 수행 - 세부 추진계획 및 전략 제시 - 착수/최종보고 수행 - 특강 프로그램 기획, 강연자 섭외, 특강별 홍보물 디자인 제작 [구성 및 조건] - 대회 및 행사 지원 분야 실무경력 7년 이상인 자
	보조원(1명)	[수행 내용] - 접수 구글 폼 구축, 신청자 관리 및 응대 - 최종 참가자 인원 파악 및 현장 참여 독려 - 온·오프라인 홍보리스트 제출 및 배포 - 수시 보고 등 발주처 실무담당자 수시 대응 [구성 및 조건] - 대회 및 행사 지원 분야 실무경력 1년 이상인 자
	강연자(4명)	[구성 및 조건] * 아래 중 1개 해당 - 생성형 AI 플랫폼(OpenAI ChatGPT, Anthropic Claude, Gamma, Canva, Midjourney, Suno 등) 활용 실무교육 및 프로젝트 수행 경험을 보유한 전문가 - 생성형 AI·디지털전환(DX)·AI 활용 업무혁신 분야 관련 공공기관, 대학, 기업 대상 강의 경력을 최근 3년간 10회 이상 보유한 전문가 - AI·SW 관련 기술 분야 및 해당 분야 접목 프로그램 관련 전문 유튜버(구독자 10만명 이상 보유자) 또는 생성형 AI 콘텐츠 누적 조회수 100만회 이상을 기록한 콘텐츠 제작자 - 생성형 AI 플랫폼을 활용한 실습형 교육 운영 경험이 있으며, 30명 이상 집합교육 또는 PC 실습교육 진행 경험을 보유한 전문가 - 생성형 AI 기반 문서작성, 발표자료 제작, 이미지 생성, 음악 생성 등 멀티모달 콘텐츠 제작 경험 및 포트폴리오를 보유한 전문가 - 기업, 공공기관, 교육기관 등에서 AI·SW 관련 프로젝트 수행 또는 생성형 AI 기반 서비스 기획·운영 경험을 보유한 전문가

구 분	세부구분	수행역할 및 구성내용(안)
경비		- 대기업 또는 중견기업의 AI·SW 관련 부서에서 개발, 플랫폼 운영, 디지털전환(DX) 업무 수행 경력을 보유한 전문가 - 생성형 AI·SW 관련 기술 분야 전문서적 집필, 논문 발표, 전문 강연 등 대외활동 실적을 보유한 전문가 - 생성형 AI 활용 시 발생 가능한 저작권, 개인정보보호, 윤리적 활용 등에 대한 교육 및 안내가 가능한 전문가 - 교육생 대상 실시간 질의응답, 프롬프트 개선 피드백, 실습 오류 대응 등 참여형 실습교육 운영 역량을 보유한 전문가 * 계약상대자와 발주처 협의 후 최종 확정
	그 외 인건비 (단발성 인력, 4명)	- 사진 촬영 1명(4회차 모두 참석) - 행사진행요원 3명(4회차 모두 참석) · 행사진행요원①: 참가자 접수 안내 및 서명록 작성 안내, 다과 셋팅, 심플로우 질의응답 시스템 운영, 만족도 조사 운영 및 진행 · 행사진행요원②: 참가자 동선 안내 및 차량 확인, 사업 홍보물품 배부 · 행사진행요원③: 강연을 위한 플랫폼 사전 셋팅, PC일체 및 시스템 사전 점검 및 준비 * 단발성 인력은 하루 진행 요원으로써 전체적인 행사 진행을 담당하기에 어려움. 연구원 및 보조원이 행사 전, 당일, 후로 인력 및 현장 관리, 디자인 및 구성 제안 및 제작, 홍보 모집 등 총괄 진행 필수
	행사장 구성	- 무대 제작 및 구성 · 행사 운영용 PC장비 세트 임차(노트북, 충전기, 마우스, 무선포인터, 스위처, 발표자 단상용 모니터 및 설치 회수비 일체): 4회 · 음향시스템(스탠드형 스피커 800w, 무선마이크 3개, 음향콘솔 일체): 4회 · 단상(특강 연사자용) 렌탈: 4회 · 생성형 AI 플랫폼 활용 임차(회차별 주제에 따른 플랫폼): 40명×4회분 ① (1회차) ChatGPT+ Claude ② (2회차) Gamma + Canva ③ (3회차) ChatGPT + Wrtn(무료) + 하이잡(무료체험권) ④ (4회차) ChatGPT + Midjourney + Suno * 주제 및 플랫폼 구성은 발주처와의 협의를 통해 변경가능
	제작물	- 제작물 · 행사장 현장 사인물 (X배너24개, 현수막 8개) / 1~4회차 총 사인물 * X배너: 행사장 內 무대 양쪽 2개/회, 행사장 外 안내형 4개/회 * 현수막: 행사장 內 가로형 현수막 2개/회 · 가로등 현수기 현수막(총 80쌍) * 포항시 지정 게시대 - 현수기 (영일대 삼거리 - 학파 삼거리 인근, 유동인구가 많은 거리 위주): 1쌍(2장)×20개 현수기×4회=80쌍 · 포스터 * 웹포스터: 1식×4회=4식 * 포스터 인쇄물: 10식×4회=40식
	참가자 다과	- 다과 160인분(40인×4회=160식) 매 회차 상시 제공

※ 별도의 회차 표기가 없는 경우, 전체 회차(1회차~4회차) 동일 진행

4

추진일정

구분	M	M+1	M+2	M+3	M+4
행사 대행 용역 공고 및 선정					
프로그램 구성 등 세부계획 협의 및 확정					
온·오프라인 홍보 추진					
창업 특강 운영					
과업 검수 및 결과보고					

※ 상기 일정은 시행 일정에 따라 변경될 수 있음

5

보고사항 및 주요 산출물

1. 보고사항 및 주요 산출물

구분	구분	보고시기 및 제출자료	수량	비고
정기 보고	착수보고	· 계약일로부터 7일 이내 (발주자 협의 후 결정) · 과업 추진계획 자료 제출	1부	전자파일
	최종보고	· 행사 종료 5일 이내 · 용역수행 결과보고서, 사진 일체 제출 <u>*결과보고서: 가이드라인과 같이 비목별 내용을 모두 확인할 수 있도록 사진 및 내용 첨부</u>	2부	전자파일 각 1부
수시 보고	진행 상황 수시 보고	· 요청에 따라 수시 보고	-	해결방안 및 처리결과 보고
	문제발생 및 주요 이슈사항	· 즉시협의	-	
	기타사항	· 사안에 따라 협의(수시)	-	

※ 착수보고, 최종보고 업무협의 일정은 발주기관(포항테크노파크)이 요청하는 바에 따름

2. 보고사항 및 작성문서 관련 주요 Q&A

가. 용역 수행 결과보고서 구성내용?

: 4회 특강 운영에 대한 전반적인 내용(본 문서 6p. '3. 과업 수행 추정금액 산출 가이드라인' 참조)에 대한 실제 행사 운영 내용 및 증빙사진이 모두 들어가야 함

나. 전자파일 제출?

: 용역 수행 결과보고서 1부, 행사 운영 사진 등 제출 전체 원본 파일 및 편집본 일체를 USB 등의 하드웨어 기기에 담아 제출하여야 함

※ 계약 관련 서류 등 일체 우편물 발송 시, USB 등의 하드웨어를 서류와 함께 회신

6 과업 수행 지침

1. 과업수행 일반조건

- 가. 과업수행자는 본 과업을 수행함에 있어 과업지시서를 포함하여 관계법령 및 제 규정에 따라 성실히 수행하여야 하며, 과업목적의 달성을 위하여 필요한 사항은 발주처의 지시에 따라 보완하여야한다.
- 나. 추진일정 변경 및 수정, 과업범위의 변경 등 과업진행 중 발생하는 변동사항은 반드시 문서화하여 발주처의 승인을 받는다.
- 다. 발주처는 과업내용에 대하여 필요시 과업대상 및 범위, 추진일정 등을 계약상대자와 협의 조정할 수 있다.
- 라. 과업수행과정에서 발생하는 행정적·기술적 제반비용과 용역예산 내에서 처리하며, 과업의 내용상 필요하다고 인정되는 내용의 추가시, 이에 소요되는 비용과 기간은 상호 협의하여 조정한다.
- 마. 보고서 및 결과물에 대한 권리는 발주처로 귀속된다.

2. 과업의 수행조건

- 가. 본 과업 참여자 구성은 각 분야별로 경험이 풍부한 전문가로 구성하되, 각 분야별 인원배치는 과업비용 산출내용에 적합하도록 구성하여야 하며, 체계적이고 효율적으로 사업을 수행하도록 한다.
- 나. 본 과업수행 중 과업수행자의 과실로 제3자에게 피해를 주었을 경우 손실보상 및 책임은 과업수행자가 져야 한다.
- 다. 과업 수행 과정 중 결과 도출 및 수행에 중대한 영향을 미칠 경우 발주자는 전담인력 및 참여인력 등의 교체를 요구할 수 있다.

3. 과업기간의 조정

- 가. 본 과업은 계약기간 내에 차질 없이 수행되어야 하나 불가항력적인 사유 및 사회 통념상 인정되는 부득이한 사유로 인하여 과업 수행기간이 지연될 경우에는 발주자와 상호협의를 통하여 과업기간을 연장 또는 단축할 수 있다.
- 나. 과업기간 조정 협의 이견에 대하여는 상호 협의에 의하여 해결하되, 계약쌍방간의 의견조정이 안 될 경우는 관련 법규, 규정에 따르거나 통상의 의미에 따라 해석한다.

4. 과업내용의 조정

- 가. 본 과업 수행중 발주자의 기본방침이나 전략 차원의 불가피한 사유로 과업변경이 필요한 경우에는 변경 방침 내용을 즉각 수용하여 과업을 수행하여야 한다.
- 나. 본 과업지시서 내용에 이의가 있을 경우 발주자와 상호 협의 통해 처리한다.
- 다. 본 과업지시서의 과업범위에는 포함되지 않으나 발주자가 필요하다고 인정되는 경우 과업의 내용을 추가할 수 있으며, 이에 소요되는 비용과 기간은 상호 협의하여 조정한다.
- 라. 과업내용에 명시되지 않은 사항이라 할지라도 과업의 중요성을 감안하여 필요하다고 인정되는 사항은 발주처와 협의하여 수행한다.

5. 과업의 보고

- 가. 과업 진행 중 필요한 사항 검토 등을 위해 발주자의 요구가 있을 때에는 기한 내 요구한 자료를 제출 또는 보고하여야 한다.
- 나. 본 과업수행 상 중요한 결정이나 판단을 내려야 할 필요가 있을 경우 또는 운영 과정상 발생하는 문제점 등에 대하여 발주자에게 사전에 보고하고 관련 내용에 대해 협의해야 한다.

6. 과업수행 내용 및 결과에 대한 보완 의무

- 가. 발주자는 과업수행 중 과업에 대한 검사 및 검토를 할 수 있으며,

과업수행자는 검사 및 검토에 적극협조하고, 지적된 미비점을 보완하여야 한다.

- 나. 본 과업의 최종성과에 대한 발주자의 승인 후라도 그 내용상의 미비, 착오 등 결격사유가 발견되었을 때는 즉시 보완 또는 조치를 하여야 하며, 성과물에 대한 유지보수 필요시 발주자와 협의하여 하자가 발생하지 않도록 적극 개선하여야 한다.

7. 보완책임 및 지식재산권

- 가. 과업수행자는 착수계(추진계획서)와 함께 보안각서를 제출해야 한다.
- 나. 본 과업수행과 관련된 자료 및 기록에 대하여는 발주자의 승인 없이 타인에게 제공·대여할 수 없으며, 과업수행자의 귀책사유로 인하여 자료가 외부로 누출되거나 보안사항 불이행 등으로 인한 문제시에는 과업수행자가 법적, 도의적 등 모든 책임을 진다
- 다. 과업수행자는 본 과업을 수행함에 있어 발생하는 지식재산권을 사용할 경우 이에 대한 비용 등에 대한 모든 책임을 져야 하며, 발주자는 어떠한 책임도 지지 아니한다.
- 라. 기타 보안규정 불이행으로 발생하는 모든 책임은 과업수행자가 부담한다.

8. 손해배상

- 가. 과업수행자는 본 용역과 관련하여 발생하는 사건·사고에 대하여 민·형사상의 모든 책임을 진다. 다만, 과업수행자의 귀책사유 없음을 입증하는 경우에는 그러하지 아니하며 귀책사유가 없음에 대한 입증책임은 과업수행자에게 있다.
- 나. 과업수행자의 귀책사유로 인하여 발주자가 제3자에게 이 과업과 관련된 손해배상 등을 한 때에는 과업수행자는 이를 발주자에게 지체없이 배상하여야 한다.

9. 계약 위반행위에 대한 조치

- 가. 과업수행자는 과업을 수행함에 있어 신의, 성실의 원칙에 따라 각자의 업무를 수행할 의무를 가지며, 과업수행 중 특별한 사유 없이 다음의 경우가 발생하였을 때에는 계약위반행위로 간주하여

발주자의 권한으로 용역비 감액 및 계약의 해지 등 필요한 조치를 취할 수 있다

- 1) 제반 지시사항을 기한 내에 이행하지 않았거나 발주자의 정당한 요구를 거부하거나 기타 계약 및 과업지시사항을 위반했을 때
- 2) 과업수행 중 불성실 및 부주의로 인한 과실이 인정될 때
- 3) 과업의 전부 또는 일부를 발주자와 사전 협의 없이 하도급 주었을 때

10. 보고서 제출시기와 내용

가. 착수보고서 제출 : 계약일로부터 7일 이내(공휴일 포함)에
추진계획서 작성 및 제출

나. 최종보고서 : 행사 종료일 후 5일 이내 제출(과업수행 완료보고서)

11. 기타사항

가. 과업 수행상 어구해석에 이견이 있을 시 또는 과업지시서에 명시되지 않은 사항에 대하여는 상호협의를 의하여 조정한다.

나. 과업지시서에 명시되지 않은 사항이더라도 본 사업의 진행상 불가피하거나 당연히 시행하여야 할 경미한 사항에 대해서는 본 과업지시서에 포함된 것으로 본다.

다. 제안 내용 중 기술적 판단이 필요한 부분은 증빙자료가 제시되어야 한다.

라. 이 계약에 관한 소송은 발주처의 소재지를 관할하는 법원에서 행한다.

※ 단, 동 용역의 불가피한 변경이 발생될 시 발주처와 협의하여 결정한다.